



## REQUERIMENTO DE ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO

<b>IDENTIFICAÇÃO DO(A) REQUERENTE</b>			
Servidor(a) / Pensionista:			
Cargo:			Matrícula:
Lotação:	UF:	Telefones:	/
<p><b>VENHO REQUERER</b>, a partir desta data, a atualização de meu endereço, conforme dados a seguir:</p> <p>Logradouro:</p> <p>Complemento:</p> <p>Bairro:</p> <p>Município:</p> <p>UF:</p> <p>CEP:</p> <p>E-mail:</p> <p>Obs.: Para servidores ativos é obrigatório o cadastro do e-mail institucional (...@dprf.gov.br).</p>			
Local e Data		_____ Assinatura do(a) Requerente	
<b>DOCUMENTOS QUE DEVEM SER ANEXADOS</b>			
<p>Cópia de documento comprobatório do endereço atualizado (conta de água, luz, telefone ou contrato de locação, em nome do servidor).</p> <p>Obs.: Para alteração ou inclusão de e-mail não é necessário apresentar documentos comprobatórios.</p>			